

Microsoft Word 2007

Svitanje nove ere

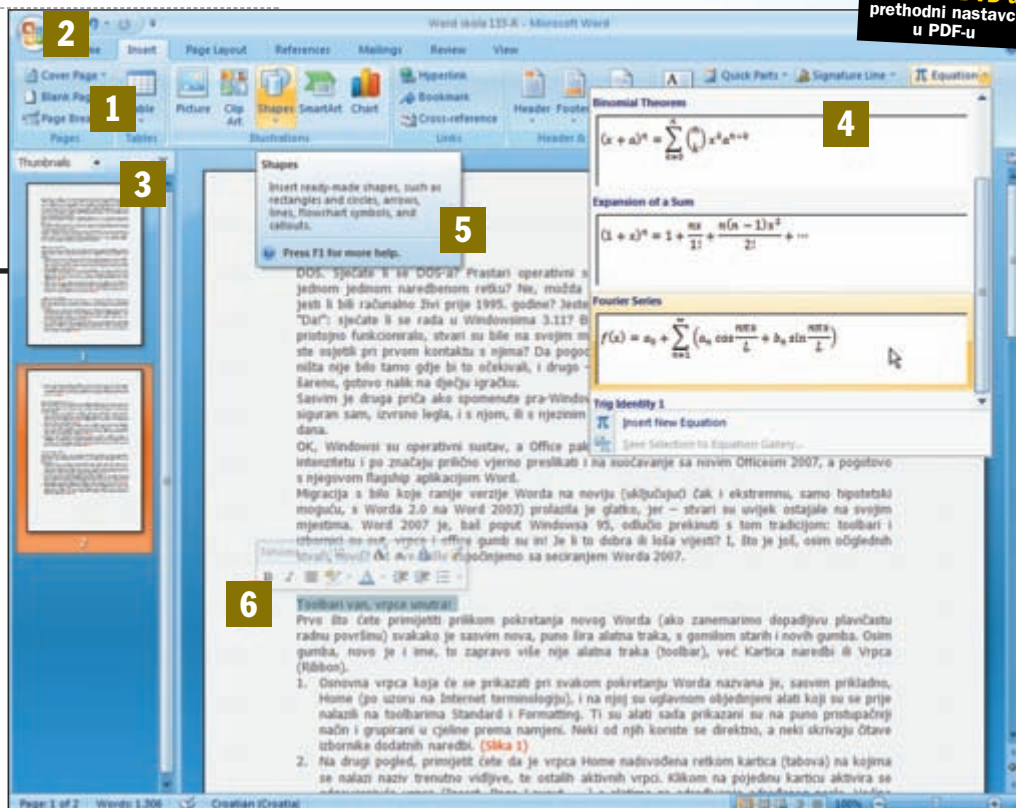
Zaboravite sve što ste do sada znali. Word 2007 postavlja nove standarde i definitivno će razmaziti svoje korisnike

piše: Roberto Benčić

DOS. Sjećate li se DOS-a? Prastari operativni sustav čija su prostranstva počinjala i završavala u jednome jedinom naredbenome retku. Ne, možda sam otišao malčice predaleko. Da probamo ovako: jeste li bili računalo živi prije 1995. godine? Jeste? Evo pitanja za vas nekolicinu koji ste odgovorili potvrdno: sjećate li se rada u Windowsima 3.11? Bili su daleko od savršenstva, ali - sjećate se - sve je pristojno funkcioniralo, stvari su bile na svojim mjestima. A onda su došli Windowsi 95. Priznajte, što ste osjetili pri prvome kontaktu s njima? Da pogodim, barem dvije stvari: prvo zbuđenost, jer više ništa nije bilo tamo gdje ste očekivali, a potom i pomanjkanje ozbiljnosti, jer sve je postalo nekako šareno, gotovo nalik dječju igrački.

Sasvim je druga priča ako "Pra-windowse" nikada niste sreli. U tom slučaju 95-ica vam je, siguran sam, izvrsno legla, i s njom ili s njezinim klonovima živite u sretnoj simbiozi sve do današnjeg dana. U redu, Windowsi su operativni sustav, a Office paket to nije. Pa ipak, izneseno iskustvo može se po intenzitetu i po značaju prilično vjerno preslikati i na suočavanje s novim Officeom 2007, a posebice s njegovom flagship aplikacijom Word.

Migracija s bilo koje ranije verzije Worda na noviju (uključujući čak i ekstremni, hipotetski prelazak s Worda 2.0 na Word 2003) prolazila je glatko, jer su



- 1 Vrpce (Ribbons):** Novi Office standard korisničkog sučelja, zamjenjuje dosad poznate toolbare i (djelomično) izbornike.
- 2 Office gumb + Quick Access Toolbar:** Sve što je ostalo od starih izbornika, skrilo se iza Office gumba.
- 3 Thumbnails navigacija:** Olakšava kretanje po dokumentu pokazujući vam umanjenu sličicu stranice.

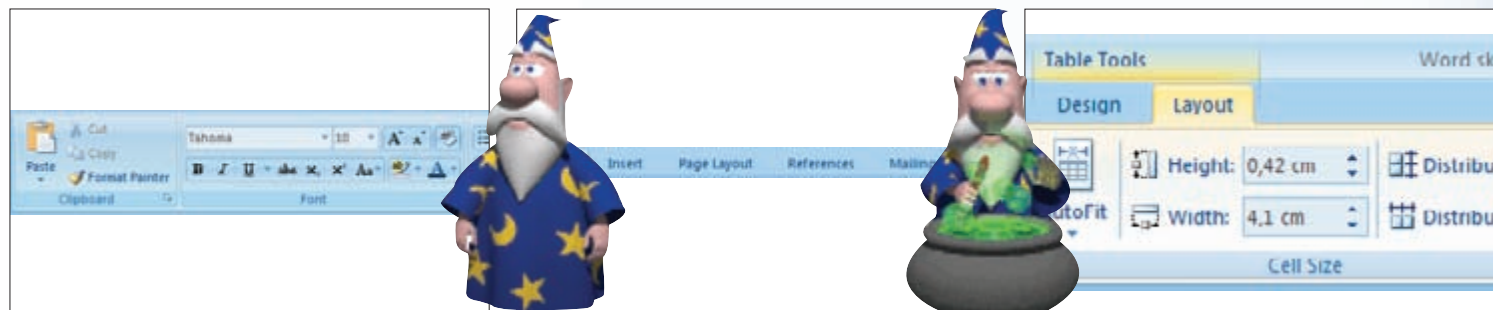
- 4 Kolekcije predložaka:** Word sadrži impresivnu kolekciju već gotovih predložaka za razne namjene.
- 5 Efikasna pomoć:** Brz savjet koji vam olakšava snalaženje: poziva članke iz instaliranog sustava pomoći.
- 6 "Izranjavajući" toolbari:** Potrebni alati, na toolbarima koji se nenametljivo nude, ali i nestaju ako shvate da su suvišni.

stvari su uvijek ostajale na svojim mjestima. Word 2007 je, baš poput Windowsa 95, odlučio prekinuti s tom tradicijom: toolbari i izbornici su *out*, vrpce i

office gumb su *in*! Je li to dobra ili loša vijest? Osim očiglednih stvari, što je još novo? Od ove škole započinjemo sa seciranjem Worda 2007.

Toolbari van, vrpce unutra!

Prvo što ćete primjetiti prilikom pokretanja novog Worda (ako zanemarimo dopadljivu plavičastu radnu površinu) svakako je sasvim nova, puno šira alatna traka s gomilom starih i novih gumba. Osim gumba, novo je i ime, jer to zapravo više nije alatna traka (toolbar), već Kartica naredbi ili Vrpca (Ribbon).



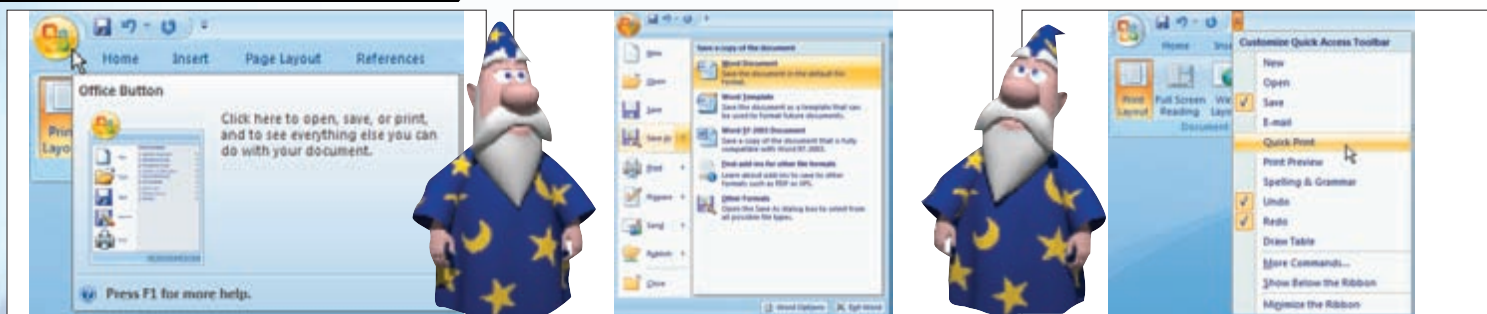
1: Osnovna vrpca koja će se prikazati pri svakom pokretanju Worda nazvana je, sasvim prikladno, Home (po uzoru na internet terminologiju) i na njoj su uglavnom objedinjeni alati koji su se prije nalazili na *toolbarima* Standard i Formatting. Ti su alati sada prikazani su na puno pristupačniji način i grupirani u cjeline prema namjeni. Neki se od njih rabe direktno, a neki skrivaju cijele izbornike dodatnih naredbi.

2: Na drugi pogled, primijetit ćete da se iznad vrpce Home nalazi niz kartica (tabova) na kojima se nalazi naziv trenutno vidljive, te ostalih aktivnih vrpca. Klikom na pojedinu karticu aktivira se odgovarajuća vrpca (Insert, Page Layout...) s alatima za odrađivanje određenog posla. Većina uobičajenih alata smjestila se na prve tri vrpce, dok će vrpce References, Mailings i Review ipak rjeđe rabiti.

3: Sadržaj vrpca, kao i sama njihova pojava, prilagođena je vašemu radu (npr. vrpce za rad s tablicama ili dijagramima postat će vidljive tek nakon što kliknete na ili u neki od njih). Imate li malu radnu površinu, visina vrpca mogla bi vas zasmetati, no rješenje je jednostavno: dvostruki klik na redak kartica prebacit će ih u tzv. *hidden mode*, kada će se pojavljivati samo nakon što kliknete na njihov naziv. Zgodno i efikasno.

I Office svoj Start gumb ima

Sljedeća stvar koja svakako zaslužuje vašu pažnju jest tzv. Office gumb, smješten u samomu gornjem lijevom kutu radnog prozora. To je svojevrstan pandan Start gumbu, dizajniran po uzoru na Windows Vistu, a ono što je korisnicima najzanimljivije jest to da on krije naznake onoga što smo nekada nazivali izbornicima



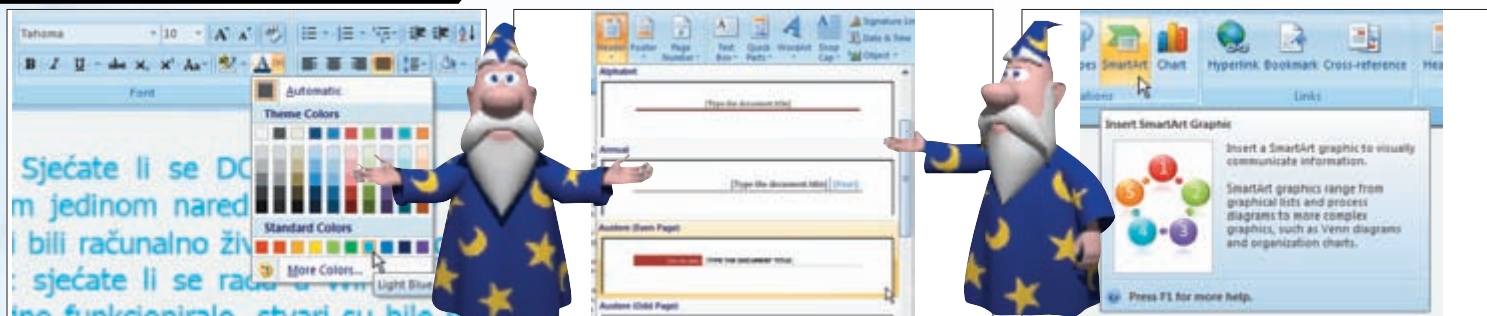
1: Neobično, ali istinito: Word 2007 nema izbornika! Stare i dobro nam poznate File, Edit, View itd., tako uobičajene u većini programa današnjice, Microsoft je jednostavno izbacio, i time vjerojatno nametnuo smjernice za razvoj mnogih drugih programa u bliskoj budućnosti. Ipak, nešto od svega ipak je ostalo, a ti ostaci su nagurani iza Office gumba - klikom na njega se pozivaju najosnovnije naredbe za rad s dokumentom.

2: Tu su naredbe New, Open, Close za stvaranje, otvaranje i zatvaranje dokumenta, zatim naredbe Print i Save za ispisivanje i spremanje dokumenta, kao i (nova, proširena) lista nedavno otvaranih dokumenata. Također, tu su i nove naredbe Prepare, Publish i Convert, kao i pristup novome okviru Word Options za pristup Wordovim opcijama. Više o detaljima koji se kriju iza ovih naredbi opisat ćemo u sljedećim Word školama.

3: Desno uz Office gumb (praktički na naslovnoj traci prozora) nalazi se Traka za brzi pristup (Quick Access toolbar) koja sadrži najosnovnije alate, kao što su spremanje dokumenta, poništavanje (Undo) i povrat poništenoga (Redo), a moguće joj je dodati i druge alate prilagođavanjem pomoću maloga pripadajućeg izbornika: kliknite na izbornik desno od trake i odaberite one ikone koje želite imati uvijek pri ruci.

Word vam želi pomoći, iskoristite to

Dobar stari Word iz verzije u verziju postaje sve ugađeniji gospodin. Sve vam više nastoji biti na usluzi, mameći vas na razne načine na istraživanje njegovih novih mogućnosti i funkcija, brinući se da vam one uvijek budu pri ruci, otkrivajući vam svoje tajne i pomažući vam u snalaženju vrlo sofisticiranim sustavom pomoći.



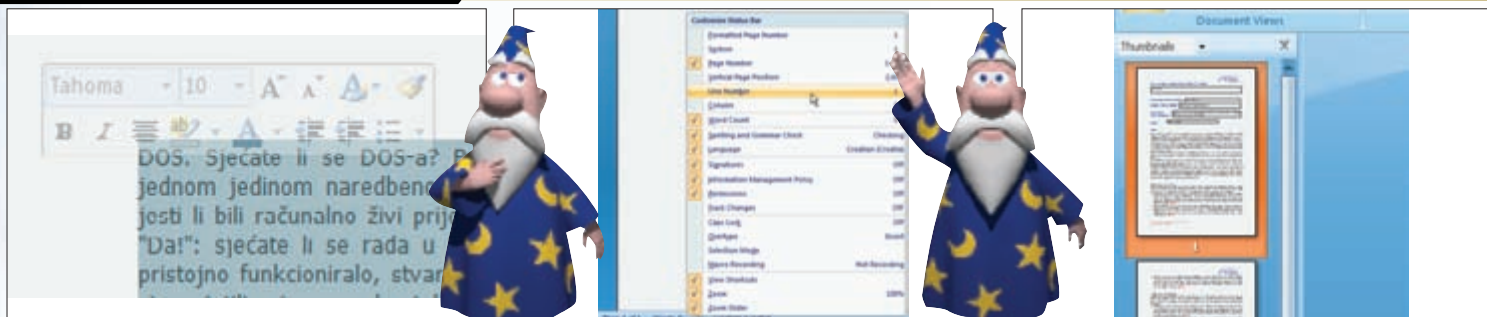
1: Opcij je dojam kako vrpce povećavaju preglednost i dostupnost pojedinih alata, ali one sa sobom nose i jednu posve novu dimenziju: pretpregled učinka samog alata! Drugim riječima, kada s padajuće liste odabirete veličinu slova, ona se istodobno povećavaju ili smanjuju u samome tekstu. Postavljanje prave veličine slova ne može biti jednostavnije. Isto vrijedi i za vrstu fonta, boje, okvire pa čak i za cijele stilove.

2: Osim što su alati na vrpčama pristupačniji, u njih je ugrađena i sva sila predložaka stilova, tablica, popisa nabiranja i različitih grafičkih efekata. Odaberite primjerice "Insert-Header" i pojavit će se izbornik s dvadesetak već gotovih stilova zaglavlja i podnožja. I to ne samo grafički već i funkcionalno doradenih: u njima će se nalaziti broj stranice, naslov vašeg rada, autor i sl.. Slično vrijedi i za mnoga druga područja.

3: Posebna je pažnja posvećena razradi sustava pomoći: u skladu s trendovima, idealno je raspolagati internet vezom (jer Word voli intenzivno komunicirati sa svojim stvoriteljima u Redmondu). No većina je gumba jasno obilježena i opisana već na prvi pogled, a kratko zastajkivanje miša na pojedinoe od njih uzrokuje pojavljivanje koncizne (ilustrirane) pomoći ili linka na stranicu na kojoj se ista može dobiti.

Još malo o novome sučelju

Naravno, to nikako nije sve. I na raznim ostalim područjima primjećuje se briga o funkcionalnosti novog sučelja. Primjerice, skočnim izbornicima dodani su i novi "izranjajući" kontekstni toolbari, tu je potpuno nova i puno funkcionalnija alatna traka, a tu su također i novi načini pogleda i kretanja po dokumentu.



1: Označite neki tekst, približite mu se pokazivačem miša i desno iznad teksta pojavit će se nagovještaj konturā *minitoolbara*. Približite mu se pokazivačem miša i on će zasjati punim intenzitetom, nudeći vam najvažnije alate koji se u toj situaciji mogu primijeniti. Naravno, ako umjesto teksta označite neku tablicu ili sliku, sadržaj *toolbara* bit će bitno drugačiji, no, što je najvažnije, alati vam se uvijek nalaze nadohvat miša.

2: Statusna traka, temelj Wordova radnog prozora, sada je prilagodljiva: na njezinoj lijevoj strani nalaze se osnovne informacije o dokumentu (stranica, broj stranica, broj riječi, jezik), a na desnoj kontrole načina prikaza dokumenta. Želite li dodati neku bitnu informaciju na traku, kliknite na nju desnom tipkom miša pa iz skočnog izbornika dodajte nešto s popisa koji vam se nudi.

3: Osim uobičajenih pogleda na dokument (Normal koji se po novome zove Draft, Print, Web i Outline), sada je dodan i pogled Full Screen Reading koji je više prilagođen čitanju, a manje radu na dokumentu. Također, baš kao u Acrobat Readeru, sada je moguće s lijeve strane prozora dodati umanjene slike stranica (View - Show/Hide - Thumbnails) koje umnogome olakšavaju snalaženje u dokumentu.